

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام و التكنولوجي

# الدليل التربوي لأستاذ التعليم الثانوي

إرشادات تربوية ومهنية من أجل تحكم الأستاذ في الأسس  
الاحترافية وترقية أدائه التربوي لتحقيق جودة التعليم

أوت 2014

## المقدمة

يهدف إصلاح النظام التربوي إلى تطوير مجموعة متكاملة من الوسائل والجوانب البيداغوجية قصد تحقيق جودة التعليم المبنية أساسا على نوعية الموارد البشرية التي تفرض نفسها كرهان استراتيجي وعامل حاسم لتلبية حاجيات التنمية المستدامة للبلاد .

وفي هذا المسعى يعتبر رصيد الخبرات المهنية المكتسبة في إطار التعليم رأس مال يتطلب الاستثمار في خدمة التحويل البيداغوجي حيث يركز الجهد اساسا على نجاعة نظام التكوين الذي خصصت له موارد مالية وبشرية هامة. غير ان الفائدة من الخبرات المهنية التي اكتسبها أساتذة التعليم الثانوي بمرور الزمن وبتنشيط المديرين والمفتشين تتطلب التوثيق والمراجعة والتحليل والتقويم قصد حمايتها من الزوال وبغية ضمان تحيينها ومسايرتها لمستجدات التطور والعصر. ذلك ما ترمي إليه هذه الوثيقة التي تحمل عنوان "الدليل التربوي لأستاذ التعليم الثانوي" والتي شملت مجموعة هامة من الإرشادات البيداغوجية والقواعد المهنية التي تستهدف تحسين أداء الأساتذة عامة والمبتدئين منهم خاصة. ولهم ان يستنبروا بها في ممارساتهم اليومية لوظيفتهم مع العمل على تحليل هذه الممارسات قصد مواصلة استخلاص العبرة من التجارب واستثمارها في إطار التكوين المستمر داخل المؤسسة وخارجها بغية تحسين الأداء المهني وتحقيق جودة التعليم.

وزيرة التربية الوطنية

نورية بن غبريت

## هذا الدليل

كل سنة يقوم قطاع التربية الوطنية بتوظيف أعداد كبيرة من المدرسين الجدد بصفة التربص أو الاستخلاف، وتنظم لهم دورات تكوينية تحت إشراف المفتشين لتحضيرهم للمهنة. والملاحظ هو أن الممارسات المهنية تتطور وتنمو والخبرات المكتسبة تحتاج إلى تدوين يحفظها من الضياع والزوال ويسمح برسملتها في إطار برامج التكوين وعملياته. إن الصفة الاحترافية للأستاذ أثناء ممارساته المتجددة لعملية التعليم تتطلب العناية بضبط القواعد المهنية التي أثبتت نجاعتها، وفي نفس الوقت لابد من إخضاع هذه القواعد للفحص و التطوير والإثراء بالاستناد على الرصيد المكتسب والعمل بمنهجية تحليل الممارسات المهنية لعمل الأستاذ في القسم. ذلك ما تتطور به هذه المهنة النبيلة...

وهذا الدليل المهني نضعه بين أيدي الأساتذة كمرجع تكويني ومنهجي للأستاذ يعتمد عليه وهو يتضمن إرشادات عملية ونصائح مهنية روعيت فيها معايير التركيز والإيجاز والوضوح لمساعدة الأساتذة والمبتدئين منهم خصوصا ، الأمر الذي يسهل عليهم مباشرة عملهم في التعليم.

تهدف الإرشادات التي تتضمنها هذه الوثيقة إلى العمل على استمرارية التكوين والأخذ بيد الأساتذة المعنيين على أسس مستقاة من التوجيهات الرسمية و من تجارب وردت في أدبيات تربوية متعددة تعكس ما يمكن استخلاصه من قواعد يلح عليها المفتشون عند زيارتهم للأساتذة في أقسامهم أو في ندوات التكوين أثناء الخدمة. وما هذه الوثيقة إلا ملخص لما يسديه المختصون في التربية عامة والمفتشون خاصة من نصائح وتوجيهات للأساتذة. وللاستفادة من فحوى هذه الوثيقة ، نضعها بين أيدي الأساتذة المعنيين ونحثهم على الإطلاع عليها والعمل بها ؛ وفي نفس السياق ندعو الأساتذة المنسقين إلى برمجة جلسات تنسيق لتناولها في إطار التكوين الداخلي ؛ وإدراج بعض محاور المذكرة المرفقة في إطار برنامج التكوين أثناء الخدمة ، حسب الحاجة. تبقى هذه المبادرة محل إثراء وتطوير يندرج في مساعي ضمان مردود التكوين وأثره على الفعل التربوي.

مدير التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

عبد القادر ميسوم

الصفحة	الفهرس	المحاور
	<b>الأسس البيداغوجية</b>	
6	السلوكات المهنية العامة	المحور 1
6	أسس الفكر البيداغوجي	المحور 2
9	الكفاءات العشر للتدريس	المحور 3
9	كيفية تنفيذ المناهج	المحور 4
11	الطرائق البيداغوجية ومقارنتها	المحور 5
12	تحضير الدرس	المحور 6
12	تحضير النشاطات الإدماجية	المحور 7
	<b>تسيير القسم</b>	
15	تسيير الدرس	المحور 8
15	اللقاء الأول مع التلاميذ	المحور 9
16	بداية الدرس	المحور 10
16	التعرف على التلاميذ	المحور 11
17	تقديم مفهوم جديد	المحور 12
17	مخاطبة تلاميذ القسم	المحور 13
18	إنهاء الدرس	المحور 14
18	تنظيم جلوس التلاميذ	المحور 15
18	تنظيم المناقشات	المحور 16
19	تنظيم عمل الأفواج	المحور 17
19	انضباط القسم	المحور 18
20	تصحيح التصرف السيئ في القسم	المحور 19
	<b>استعمال الوسائط البيداغوجية</b>	
21	الوسائل البيداغوجية للتواصل	المحور 20
21	استخدام الكتاب المدرسي	المحور 21
22	استخدام السبورة	المحور 22
22	استخدام أجهزة العرض	المحور 23
22	استخدام وسائل تكنولوجيا الاعلام والاتصال	المحور 24
23	الافلام التعليمية	المحور 25
23	استعمال الخرائط المفاهيمية والرسم	المحور 26
	<b>تنظيم التعلمات ودعمها</b>	
24	التعلم والتحصيل	المحور 27
24	تدريب التلاميذ على تدوين المعلومات	المحور 28
25	تدريب التلاميذ على تنظيم عملهم خارج القسم	المحور 29
25	توجيه المطالعة خارج القسم	المحور 30
26	دعم الرغبة لدى التلاميذ	المحور 31
27	مساعدة التلاميذ على رسم صور إيجابية لأنفسهم	المحور 32
	<b>التقويم البيداغوجي</b>	
28	التقويم التشخيصي	المحور 33
28	التقويم التكويني	المحور 34
29	التقويم التحصيلي	المحور 35
30	توجيه الأسئلة للتلاميذ في الفروض والاختبارات والاستجابات	المحور 36

30	فحص عمل التلاميذ	المحور 37
31	الأعمال المنزلية	المحور 38
31	تصحيح الأعمال الكتابية	المحور 39
32	ملاحظات الكشوف الفصلية وتقديرات التلاميذ	المحور 40
32	الإعداد لامتحان البكالوريا	المحور 41
	<b>التسيير البيداغوجي</b>	
33	المشاركة في المجالس البيداغوجية والتربوية	المحور 42
33	لقاءات أولياء التلاميذ	المحور 43
	<b>التكوين الذاتي</b>	
34	التكوين المستمر	المحور 44
34	التقويم الذاتي	المحور 45
36	قائمة النصوص الرسمية المرجعية	

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التربية الوطنية

### الأسس البيداغوجية

#### المحور 1 : السلوكات المهنية العامة

##### المتطلبات :

- يطلب من الأستاذ أن يدرك أن الاستقامة والصدق والأمانة والعدل والحلم والحزم والانضباط والتسامح وحسن المظهر وبشاشة الوجه هي السمات الرئيسية التي يجب أن تطبع شخصية الأستاذ.
- الرقيب الحقيقي للأستاذ ضميره اليقظ.

##### إرشادات تربوية :

1. كن قوي الشخصية .
2. أحرص على أن تكون قدوة حسنة لتلاميذك خاصة للمجتمع عامة.
3. احترم غيرك لتحترم وعامل الجميع بطريقة بناءة .
4. تجنب العنف بكل أشكاله وانبذ العقاب البدني ومارس الحوار بحكمة و رفق وتفكير سليم وبناء.
5. ابق مخلصا لمهنتك واثقا في نبل رسالتك.
6. اعدل بين التلاميذ و احرص على نفعهم و تعليمهم و تربيتهم و توجيههم بما يرشدهم إلى طريق الخير و أعنهم على اكتساب المهارات و حب التعلم المستمر و المواطنة الصالحة.
7. اضبط نفسك بلا غضب ولا انفعال في تقويم الاعوجاج و إصلاح الأخلاق.
8. أحرص على ربط العلاقات الإنسانية الطيبة مع التلاميذ والأولياء و الفريق التربوي و الإداري لما لها من مفعول طيب في إنجاز الأعمال و تقبل الظروف .
9. تقبل الملاحظات بصدر رحب إذا كان الهدف منها تعديل سلوك أو تصحيح خطأ متكرر.
10. ابق على المودة و الاحترام و لا تكثر من العتاب العقاب كي لا يصبح تأنيبا.
11. اعتمد الصراحة للتغلب على ضعف النفس.
12. اعتذر إن أخطأت فالعيب في عدم الاعتراف بالخطأ.
13. لا تجب التلاميذ عن مسألة و أنت غير متأكد من صحة الإجابة، بل اعتذر و عدهم بالبحث و الإجابة في اللقاء القادم، و اطلب منهم أن يبحثوا عنها بدورهم.
14. كن مسامحا و مفضلا لإصلاح ذات البين عند حدوث مشكلة علاقات.

#### المحور 2: أسس الفكر البيداغوجي

**المتطلبات:** تطوير الممارسات البيداغوجية و المهنية يعتمد على التمثلات التي يستعين فيها الأستاذ بالفكر البيداغوجي و الثقافة التربوية.

##### إرشادات تربوية :

1. ميز بين الطرائق البيداغوجية التي تقدم تحت مسميات مختلفة و من أهمها:
  - البيداغوجيا الإلقائية: تقوم على عرض المضامين و المحاضرات. وهي روتينية تعتمد على التلقين التقليدي. قد تنسب في الممل لدى التلاميذ.

• **البيداغوجيا السلوكية:** تعتمد عموماً على تحقيق الأهداف الإجرائية من خلال طرائق التنشيط الجزأة وترويض التلميذ. تصلح للتعلّات البسيطة لكنها تقلل من استقلالية المتعلم ولا تسمح له بالادراك الجانب الشمولي للنشاط بسبب كثرة الأهداف الإجرائية المتزامنة التي ينبغي بلوغها.

• **البيداغوجيا الاجتماعية البنائية:** تعتمد على أحدث أساليب التعليم والتعلم حيث يقوم المدرس بدور المنشط (لا الملقن) مجتهداً في مساعدة المتعلم على اكتساب كفاءات أساسها بناء معارفه بنفسه من خلال وضعيات تستند على الاكتشاف و طريقة المحاولة والخطأ وتصحيح خطأ التمثلات التي لا يخلو عقل المتعلم منها مرتكزاً عليها للوصول إلى التعلم والاستقلالية.

2. ميز بين مستويات الأهداف (الغايات والمرامي والأهداف)

• **الغاية Finalité:** هي الغرض البعيد المدى وتحدد على مستوى السياسة العامة للدولة

• **المرمي But:** وهي الغرض الذي يحدد على مستوى كل برنامج تعليمي للتقرب من الغاية.

• **الهدف Objectif:** الغرض من المادة التعليمية أو الدرس لتحقيق المرمي الذي يحدده البرنامج التعليمي. وله مستويات ثلاث:

- الهدف العام: ويعبر عما تقصده المرامي في البرنامج.

- الهدف الخاص: ويعبر عن مقاصد مكونات البرنامج.

- الهدف الإجرائي: ويعبر عملياً عن مقاصد الدرس.

3. ميز بين البرنامج والمنهاج: تشترك التعاريف المختلفة عموماً فيما يلي:

• البرنامج Programme = الكفاءات المستهدفة + مضامين (المادة) + المواقيت

• المنهاج Curriculum = وثيقة تربوية مكتوبة تضم مجموع المعارف والخبرات التي يستعملها التلاميذ، وتتكون من عناصر أربعة: الأهداف + المعرفة + أنشطة التعلم + التقويم = البرنامج + الطرائق + التقويم

4. مارس أنواع التقويم مع التمييز بين أهمها:

• **مراقبة مستمرة:** وهي جراء بيداغوجي يهدف إلى تقييم أداءات المتعلمين بكيفية مستمرة تمكنهم من تعرف إمكانياتهم ومردودهم والعمل على تطويره.

• **التقويم التشخيصي:** وهو يأتي في بداية السنة أو المحور أو الحصة للكشف عن المكتسبات القبلية التي يتطلبها بناء الكفاءات المستهدفة

• **التقويم التكويني:** ويأتي أثناء مسار التعلم. وهو يستهدف تفاعل التلميذ مع التحصيل والتكوين لبلوغ التعلم.

• **التقويم التحصيلي:** وهو يأتي عموماً في نهاية مرحلة تعليمية بغرض إثبات مدى التحصيل على مستوى محدد أو التأكد من اكتساب كفاءة معينة.

• **التقويم المعياري:** ويأتي في نهاية طور دراسي على شكل امتحان نهائي للحصول على شهادة.

5. ميز بين الكفاءة والقدرة:

• **الكفاءة Compétence:** امتلاك مجموعة آليات وأدائية وقدرات تظهر عندما تمارس في وضعيات مندمجة لموارد تستعمل في حل مشكلة.

• **القدرة Capacité:** ما يستطيع الفرد القيام به بالفعل (كالمشي - الكلام - الكتابة) أي جملة إمكانياته .

• الكفاءة = مجموعة قدرات + موارد + وضعية إدماجية + حل مشكلة.

• الكفاءة قابلة للتقويم من خلال إخضاعها لمعايير و مؤشرات تدل على مدى اكتسابها.

• القدرة غير قابلة للتقييم لأنها غالبا ما تكون كامنة لدى الفرد في صورة استعداد فطري يتطلب فرصا للتدريب...

• **المعيار: Critère** وصف للسمات والخواص (مثل: الجودة، النجاح، الرضا، الخ) التي يتم تقييمها في مهمة محددة ، أو هي مجموعة المحكات التي يتم الرجوع إليها لتقويم مستوى أداء التلميذ. تساعد هذه المحكات المقيمين ليحافظوا على موضوعية التقييم، كما أنها تقدم للتلميذ معلومات مهمة عن الأداء المتوقع منه ، وتضع أمامه هدفاً يسعى لتحقيقه.

• **المؤشر: Indicateur** هو دليل وصفي (مثل: مقبول، جيد، الخ) أو عددي (مثل المعدل أو النسبة المئوية، الخ) يعبر عن مدى تحقيق معيار وفق نتيجة تحليل نشاط وفق معين مثل تحليل الكفاءة أو مرحلة من مراحل اكتسابها، أي سلوك قابل للملاحظة يمكن من خلاله التعرف عليها، وبالتالي يسمح بتقويم مدى التقدم في اكتسابها. إنه علامة محتملة لحصول التفاعل بين تنمية القدرات وبين المعارف وبذلك يشكل نقطة التقاطع بين القدرات والمضامين المعرفية .

**جدول مقارنة بين المقاربات الثلاث المعروفة:**

**المشروع التربوي: Projet Educatif**

خطة تسعى إلى تحقيق أهداف معرفية مهارية ووجدانية تترجمها حاجات ومشكلات يسعى التلاميذ إلى بلوغها عبر عمليات منظمة .

المقاربة بالمحتويات	المقاربة بالأهداف	المقاربة بالكفاءات
تعتبر التعليم كقائمة من الموارد ينبغي أن تدرس محتوياتها، أي أنها تقوم على تبليغ المعلومات. تطلق عليها أيضا تسمية "المقاربة بالمضامين".	تقوم على السلوكات التي تم بناؤها والقابلة للملاحظة بهدف تنميتها عند المتعلم، إلا أنها تكون منفصلة عن بعضها البعض.	تسعى إلى تنمية إمكانية المتعلم في تعبئة مجموعة من الموارد المدمجة من أجل حل وضعية مشكلة تنتمي إلى عائلة من الوضعيات. تعتبر المقاربة بالكفاءات تطورا وتكملة لما جاءت به للمقاربة بالأهداف

**ملاحظة:** يبقى على الأستاذ توسيع اطلاعه في المجالات المتعددة الأخرى للفكر البيداغوجي والتي لا يتسع لها هذا الدليل الذي نريده ان يكون عمليا.



### المحور3: الكفاءات العشر للتدريس

**المتطلبات:** الالتزام بالقانون التوجيهي للتربية الوطنية والمرجعية العامة للمناهج والنصوص الرسمية الأخرى والكفاءات التي تتطلبها مهنة الأستاذ .

**إرشادات تربوية:** يؤدي الأستاذ مهامه على أساس المرجعيات العامة للمنظومة التربوية وعلى أساس الكفاءات العشر المستخلصة منها كالتالي:

1. يتصرف بصفة موظف الدولة فينفذ المهام الموكلة إليه بمسؤولية ويتعامل بالأخلاقيات التي تتطلبها المهنة ويحافظ على مظهره العام و اتزانه وثباته الانفعالي.
2. يتحكم في المواد التي يدرسها ويسعى في اكتساب ثقافة عامة جيدة ويحين معارفه باستمرار في إطار التكوين الذاتي والمتبادل والتكوين أثناء الخدمة
3. يتحكم في اللغة العربية باعتبارها اللغة الرسمية ولغة التدريس والتواصل
4. يتصور وينفذ التعليم الذي يؤديه متمثلا مهنته ومحلا قيم التعلم ومضمون المادة الدراسية وحريصا على التعلم الذاتي .
5. ينظم عمل القسم مصمما خططا فصلية ويومية منتمية للمقرر الدراسي موفرا للبيئة المادية والنفسية الحافزة في القسم نميا مهارات المناقشة والحوار لدى التلاميذ بمشاركة الفردية والتعاونية للجميع في جو منضبط موظفا للسيرورة كتابة وتنظيما ومنوعا للتقنيات المستخدمة في التعليم.
6. يقوم عمل التلاميذ منوعا أساليبه ،مستثيرا دافعيتهم للتعلم، مشخصا مظاهر القوة والضعف منذ بداية العام الدراسي.
7. يتحكم في تكنولوجيات الإعلام والاتصال ويستعملها في التدريس
8. يعمل في فريق ويتعاون مع إدارة المؤسسة والمفتشين والأولياء وشركاء المؤسسة.
9. يتعامل بأدب واحترام في علاقاته مع رؤسائه وزملائه وتلاميذه.
10. يعمل على تنمية الحس المدني لدى التلاميذ وتنشئتهم على قيم المواطنة ومبادئ العدالة والإنصاف والتساوي في الحقوق والواجبات والتسامح وروح الاحترام والتضامن .

### المحور4 : كيفية تنفيذ المناهج

**المتطلبات:** يتطلب إنهاء المناهج اعتماد استراتيجية ترابط الدروس وتكاملية المواد وحسن استعمال التدرجات والتوزيعات السنوية للمناهج وتكيفها.

**ماذا نقصد بالتدرج؟**

التدرج أداة لتسيير زمن القسم ، وهو ورقة طريق تتمثل في تنظيم توقعي لإجراء مقاطع لبرنامج ومتابعتها.

**مكونات التدرج:**

التدرج هو مشروعكم لتوقع النشاطات الذي يعد على شكل جدول انطلاقا من الدراسة المتأنية والمعقدة للمناهج ومرجعيتها والتعليمات الرسمية والوثائق المرافقة . يتضمن التدرج:

- الكفاءات المنتظرة في نهاية العملية التعليمية التعلمية، والتي تستخرج من المنهاج ومرجعية التقويم.فالتدرج لا ينحصر في المضامين والمعارف وحدها.

- الطرائق البيداغوجية التي تنمي الكفاءات المستهدفة،
- التوزيعات الزمنية،
- التقويمات.

### التدرج ينظم عمل الأستاذ:

بترتب عن انعدام البرمجة خطر الحاجة إلى الوقت "لإنهاء البرنامج". وما البرمجة إلا دلالة تقريبية. إن أعدنا التدرج على أساس "ضيق" موزع على 312 اسبوع عمل ون الأخذ بعين الاعتبار للنقويمات وللأبحاث التي تخرج عن دي حتما من البداية إلى عدم الالتزام بخطتكم.

### إعداد التدرج :

مع الاستئناس بتوزيع المنهاج الصادر عن الوزارة يجب على الأستاذ ان يكيف التدرج الأنسب إلى تلاميذه وطريقته البيداغوجية والوسائط التي تتوفر لديه والخبرة الحاصلة لديه.

### إرشادات تربوية :

1. راجع المنهاج الرسمي والوثيقة المرافقة له من أجل تدبر الطرائق المثلى للتمكن من الإحاطة بمنهاج مادتك.

2. ادرس المناهج القبلية والبعديّة لمادتك ومرجعياتها : مناهج المستوى السابق واللاحق لمستوى القسم الذي تدرسه حتى تدقق المكتسبات التي ينبغي تحصيلها في آخر السنة.

- إبدأ بإلقاء نظرة شاملة على المنهاج كاملا ومرجعياته؛
- ثم قسمه إلى مركبات كبرى مستعينا بالكتاب المدرسي (عدد الأبواب ، الصفحات المخصصة لكل جزء...);
- انجز التدرج في البداية حسب الفصول؛
- قم ببناء تدرج مادتك على أساس المكتسبات القبلية للتلاميذ المحصل عليها في السنة السابقة مرتكزا عليها؛
- راع خصائص استعمال زمن القسم؛
- خذ بعين الاعتبار مضامين الكتاب المدرسي؛
- قدر الامكانيات البيداغوجية الموجودة : الحاسوب، الأنترنت، مواقع الويب، جدول، معالج نصوص، عناصر تساعد على إنتاج عمل جماعي على التواصل و إكمال المعلومات.
- عين في التوزيع المنجز المفاهيم الأساسية والخصائص الهامة في منهاج المادة. ومن المهم جدا استيعاب مرجعية المنهاج وتحديد الحقول المفاهيمية والكفاءات التي ينبغي اكتسابها.

3. قم بإجراء تقطيع فعلي للبرنامج بفترات كبيرة في البداية ثم دقق التوزيع الداخلي للمواضيع.

4. فكر انطلاقا من البداية في التقويمات: أشكالها، مدتها، وتيرتها، .... بغية إدراجها في رزنامتك.

5. اعتمد خطة مدروسة متجانسة تأخذ في الحسبان واقع القسم والحجم الزمني السنوي بعد "خضم" الوقت المخصص للتقويمات والعطل والأعياد...

6. حضر الدروس جيدا مع التحسب للأهداف والوسائط مع تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل جزء من المنهاج أثناء التحضير.

7. اجمع المسائل المتقاربة والمركبات المتكاملة في المنهاج بحيث تتغلب على التكرار العقيم.

8. أخضع التوزيع السنوي للبرامج للتكيف المستمر والمراجعة على ضوء التجربة والخبرة وواقع الفوج دون إغفال الهدف الأساسي الذي هو معالجة كل البرنامج من أجل نجاح التلاميذ.

9. راجع تفاصيل التدرج وحينه وكيفه أثناء السنة.

10. راقب مجريات التدرج خلال السنة من أجل الاستدراك السريع لكل تأخر محتمل.
11. استكمل نظرتك الشاملة وغير المجزأة للمنهاج مدركا نسبية أهمية المواضيع ومحددا نقاط القوة والمفاهيم الرئيسية التي تشكل مرتكزات المنهاج والتي تعطي له معنى خلال السنة الدراسية لأن المنهاج ليس عبارة عن سلسلة من القطع بلا انسجام.
12. نظم حصة الدرس حسب أهمية المعلومات.
13. تجنب كثرة التكرار الذي لا يجدي نفعا في غياب التركيز وفي حالات التشويش التي قد تدفع بالأستاذ أحيانا إلى الإعادة المرهقة والإطباب الممل والروتين العقيم. ويكون ذلك بطرح الأسئلة الوجيهة وانتظار الأجوبة لإثارة الانتباه وتغليب استراتيجية نوعية الجهد والأداء.
14. تجنب التناول الخطي أو التسلسل الآلي للتوزيع السنوي وتجاوز التنفيذ الخطي لمضمون الكتاب المدرسي الذي لا يعتبر سوى إحدى الوسائل التعليمية المكملة للمنهاج وليس هو المنهاج لأنه قد يتضمن معارف أوسع لا تتطلب إطالة الشرح لأنها تستهدف مساعدة المتعلم على المزيد من التقيف الذاتي.
15. اعمل بالتنسيق مع أساتذة المواد الأخرى في إطار التكاملية بين المواد.
16. لا تبالغ في تقديم التمارين المتشابهة واستعمال الوثائق المتماثلة.
17. لا تفرط في استعمال المطبوعات والوثائق المستنسخة.
18. حافظ على الوتيرة الدراسية بالتغلب على هدر الوقت وتناقل القسم.
19. قم بتشخيص المنهاج من خلال إخضاع ما نفذت منه للملاحظة والتدقيق من أجل التفتن للاختلالات الممارسة.
20. أرصد الصعوبات وحضر معالجتها مع تثمين نقاط القوة ودعم الجوانب الناجحة.
21. راجع التدرج كل سنة وقم بتكيفه وتعديله وفق المتطلبات والمستجدات.

## المحور 5: الطرائق البيداغوجية ومقارنتها

**المتطلبات :** تعتمد الطريقة البيداغوجية حسب ملاءمتها لوضعية القسم ومتطلبات المادة.

### إرشادات تربوية :

يعتمد المدرسون عموما على إحدى الطرائق التي نوجز أهمها فيما يلي مع الوعي بمزاياها وعوائقها والعمل على تكيفها مع واقع وضعية المتعلمين..  
توصي التوجيهات البيداغوجية في التعليم الثانوي على انتهاج الطريقة التنشيطية.

طريقة:	المحاضرة	التفاعل	التفاعل	الاكتشاف	التنشيط
دور الأستاذ	نشط	نشط	نشط	نشط	غير نشط
دور التلميذ	سلبي	نشط	نشط	نشط جدا	نشط جدا
المدة	وجيزة	متوسطة	متوسطة	طويلة	طويلة جدا
النجاعة	قليلة	جيدة	جيدة	جيدة جدا	جيدة جدا
الفوائد	● كثرة المستمعين ● الانسجام	حياة	حياة	تقويم ذاتي آني	المنفعة المتبادلة
العوائق	إعادة العمل من طرف المتعلم	مستمعون قليلون	مستمعون قليلون	● المجازفة ● طول مدة التحضير	صعوبة الانطلاق

## المحور 6 : تحضير الدروس

**المتطلبات :** يتطلب الإعداد الجيد للدروس معرفة تامة بموضوع كل درس مع مراعاة الفوارق الفردية والمستويات المختلفة للتلاميذ وتكييف العمل وفق المناهج الرسمية.

### إرشادات تربوية :

1. أعد درساك إعدادا جيدا من خلال العناية بتحضيرك للمذكرة والبطاقة التقنية للدرس مع التحسب للوقت وتدرج مراحل الدرس.
  - نوع مصادر المعرفة لتحضير دروسك.
  - قم بإعداد خطة للدرس مهما كانت صغيرة.
2. قبل الحصة حاول أن يكون \*لديك تصور لما ستقوم به في القسم.
3. حدد الوسائل التعليمية التي تستخدمها في القسم.
4. جهز خطة بديلة في حالة اعتماد الدرس على أداة أو جهاز معين.
5. توقع أسئلة التلاميذ.
6. حاول أن تنتبأ بصعوبات التعلم وكيفية تذليلها..
7. لا تجعل نفسك عبدا لخطتك أو للكتاب المدرسي إذا ما وجدت شيئا جديدا.
8. لا تقدم الدرس بمعزل عن الدرس السابق بل اربطهما ببعضهما.
9. اعمل بالتشاور مع الزملاء من ذوي الخبرة والتجربة.
10. تحسب للتقويم المستمر والتقويم في نهاية الحصة من أجل معرفة مدى استفادة التلاميذ.

## المحور 7: تحضير النشاطات الإدماجية

### المتطلبات:

● يطلب من الأستاذ أن يدرك بأن الوضعية الإدماجية هي وضعية استثمار الموارد المعرفية والمكتسبات القبلية للمتعلم، تمكنه من إدماج مكتسباته القبلية التي تم تناولها في إطار تنمية الكفاءة القاعدية. وهي وضعية قريبة من الوضعية المعيشية أو المهنية يتم بنائها بعد الانتهاء من معالجة الوضعيات التعليمية التي تقتضيها الوحدة التعليمية.

● أما الوضعية التعليمية فهي وضعية خاصة بجانب جزئي من متطلبات الكفاءة المستهدفة. وهي وضعية إشكالية تهيئ للمتعلم تعلمات جديدة ( معارف، أدوات، سلوكات ) من خلال نشاط البحث عن المعلومات وبناء المعرفة، ويتم تناولها بشكل فردي أو جماعي.

### إرشادات تربوية:

1. اطلع جيدا على التوجيهات التي تضمنها منهاج المادة التي تدرسها،
2. ركز على المفاهيم والشروح المقدمة في المنهاج والوثائق المرافقة له،
3. ادرس مجموعة من التطبيقات التربوية للوضعية الإدماجية وفقا للمراحل التالية:  
أ. مرحلة الانطلاق: من أين يتعلم التلميذ؟ حيث في هذه المرحلة تعمل بما يلي:

4. انطلق من التصورات الأولية للمتعلم.
5. حضر عدة أنشطة لوضعية الانطلاق قصد الاستغلال الأنسب لها، والتي تتماشى والتصورات الأولية للمتعلمين.

**ب. مرحلة بناء التعلّات:** وفيها يتعلم التلميذ وفق ما يلي:

**ب 1. يتعلم ماذا؟** عن طريق العمل بما يلي:

6. اسع إلى إتاحة الفرص للمتعلم ببناء المحتويات المعرفية والتفاعل معها.
7. حث المتعلمين على الإنتاج لاكتساب معارف ومهارات وسلوكات جديدة .
- ب2. يتعلم كيف ؟** عن طريق العمل بما يلي :
8. إتمد الطريقة النشطة في البناء المرحلي للمعارف وذلك بربط المعارف القبلية بالمعارف الجديدة.
9. أتح فرصة إنتاج المعرفة للمتعلم بنفسه.
10. راع متطلبات الوضعية، طبيعة المعارف ومستوى الكفاءة.
11. إعمل على أساس التعلم البنائي لا التراكمي الجاهز.
12. ركز على نشاط المتعلم وفعاليته.
13. اهتم بتوفير شروط ، ووضعيات التعلم.
14. اعتمد على تنويع النشاطات ( مشاريع ، أبحاث ، مشكلات.....).
15. تحسب لما تتطلب العملية من وسائل وأدوات وإمكانات لضمان التعلم الناجح.
16. استغل المكتبة المدرسية والعمومية في إنجاز البحوث.
17. استثمر البحوث المنجزة في بناء التعلّات وعدم إهمالها .

**ب3. يتعلم بماذا؟** عن طريق العمل بما يلي:

18. غير الوسيلة بحسب الوضعية التعليمية وطبيعة المعارف المقصودة، وتوظف كلما دعت الحاجة إليها .
19. نوع في استعمال الوسائل والأدوات التعليمية التي تستعمل خلال العملية التعليمية كالمراجع، الوثائق، الجداول، الرسوم، الوسائل السمعية البصرية، حتى الطريقة نفسها تعد وسيلة للتعلم...
20. أشرك المتعلمين في توفير الوسائل قصد ضمان الممارسة الفردية.
21. استمد الوسيلة من بيئة المتعلم مع مراعاة مستواه، على أن تستغل في الوقت المناسب ولا تشكل خطرا عليه.

**ب4. يتعلم لماذا ؟** عن طريق العمل بما يلي:

22. اختبر قدرة المتعلم على استثمار المعلومات المكتسبة في وضعيات جديدة أكثر تعقيدا، من أجل التحقق من مدى تحكمه في تجنيد مكتسباته ( معارف، مهارات، سلوكات ) في مواجهة الصعوبات.
- ج. الوضعية التقويمية:** ونعني بها عندما تكون الوضعية الإدماجية محل اختبار كفاءة المتعلم. وفيها:

23. قم باقتراح وضعية إدماجية، ثم ادرس إنتاج التلميذ وفق معايير قليلة ومحددة للتقويم أو التصحيح واعلم أن هناك أربعة معايير أساسية، هي:
- م1 : الواجهة (الملاءمة): فهم المشكلة واختيار الأدوات الوجيهة والملائمة لحل المشكل، عموماً تظهر في مقدمة التلميذ أثناء الإجابة .
- م2 : الاستعمال الصحيح للمعارف المرتبطة بالمادة، الاستعمال السليم لأدوات المادة، نتائج العمليات التعليمية، تطبيق سليم للنظريات والخواص المختارة،...
- م3 : نوعية و انسجام المنتج :معقولة الإجابة ومنطقيتها ،....
- م4 : الإبداعية في المنتج : وتتمثل في تقييم تنظيم ورقة الإجابة، الإبداع في الطرح، استعمال موارد أو معارف مكتسبة من مصادر أخرى غير الدروس.

### المحور8: تسيير الدرس.

**المتطلبات:** يطلب من الأستاذ أن يدرك أن توظيف استراتيجية الحواس المتعددة تزيد من فاعلية التعليم، فكلما زاد عدد الحواس المستخدمة في إدراك المعرفة الجديدة دل ذلك على فاعلية الوسائل التعليمية المناسبة إذا ما استخدمت بشكل مناسب .

#### إرشادات تربوية:

1. بسط الدرس مع تنويع أساليب الشرح.
2. تكلم ببطء وثبات ووضوح وبصوت مسموع، لأن معظم المتأخرين دراسيا لا يتعلمون بصورة جيدة بسبب سرعة المدرس في تقديم المادة الدراسية.
3. راقب المكتسبات القبلية قبل الشروع في الدرس الجديد من خلال أسئلة.
4. نوّع أساليب العرض لتجنب الرتابة والملل في نفوس التلاميذ.
5. راع الفروق الفردية باعتبارها ظاهرة طبيعية.
6. عود التلاميذ على الإجابة الفردية الهادفة والمنظمة.
7. اعمل دائما على تحسين القدرات القرائية لدى التلميذ سواء للكلمات أو الرموز الرياضية .
8. حاول إعادة صياغة السؤال بعد تحديد المعطيات والمطلوب بصيغة أكثر قربا لإدراك التلميذ .
9. ألفت انتباه التلاميذ بعبارة "سوف أسأل بعد قليل".
10. أحرص على نقل النظر بين التلاميذ لتشعرهم بالعطف والعناية.
11. كن معتدلا بين الصرامة والدعابة.
12. أشغل التلاميذ بالعمل المستمر ولا تدع لهم مجالا للشغب وإثارة الفوضى خلال الحصص. "التلميذ إذا لم تشغله شغلك".
13. امنح التلاميذ الثقة الكافية لقيامهم بالتمارين داخل القسم .
14. عامل المجموعة المتجانسة بطريقة تخصصها وتميزها عن غيرها، من حيث نوعية الأسئلة المطروحة عليها والتي تناسب مستواها، والتي لا تشعرهم بالعجز .
15. لا تكلف التلاميذ بأعمال تحتاج إلى وقت طويل أو يفوق قدرتهم بحيث يشعرهم بالعجز التام .
16. حاول التنويع في أساليب التدريس والوسائل خلال طرح الأنشطة العلاجية .
17. خلال انشغالك مع إحدى المجموعات المتجانسة أو الأفراد، كن متأكدا من إنشغال باقي التلاميذ بالأنشطة والأعمال التي كلفوا بها .
18. استخدم التعزيز بمستويات مختلفة حسب نمو مستوى الأداء لدى التلاميذ وليس بناءً على خبرتك الشخصية بأدائهم.
19. في حال وجود صعوبات في التعليم، لا بد من اطلاع ولي الأمر مباشرة وعن طريق مستشار التربية بالمؤسسة .
20. دوّن الملاحظات حول أداء الأفراد والمجموعات والأخطاء المتكررة، وامل على تطوير وتعديل الأنشطة مما يتلاءم وتطور الأداء .
21. تغافل عن بعض التفاهات الصادرة من التلاميذ.

22. تحكم في أعصابك ولا تعط الأمور أكثر مما تستحق تجنباً لإثارة الفوضى والكراهية نحوك.
23. ناد التلاميذ كلا باسمه وإن أردت يا ولدي لتحفظ علاقة التلميذ بأستاذه.
24. تجنب شتم التلاميذ أو لعنهم لأي سبب كان.
25. كن القدوة الحسنة التي يفقدي بها التلاميذ في أخلاقهم.

## المحور 9 : اللقاء الأول مع التلاميذ

**المتطلبات :** العمل على إقامة علاقة وطيدة مع التلاميذ.

**إرشادات تربوية :**

1. قدم نفسك بإيجاز لتلاميذ القسم.
2. تجنب الثقة الزائدة في النفس والتصرف بدكتاتورية.
3. احفظ أسماء تلاميذ القسم تدريجياً.
4. اظهر أن لديك شيئاً من البشاشة و اللطافة التي تحببك إلى تلاميذك.
5. كن قدوة واحرص على الوصول إلى القسم قبل التلاميذ.
6. تجنب تصديق كل ما يقال أو يكتب من تقارير جيدة كانت أو سيئة عن القسم.
7. احترم التلاميذ وتجنب السخرية والتلفظ بما يسيء إليهم.
8. اهتم بجميع التلاميذ ولا تستثني منهم أحداً.
9. اظهر بهندام يليق بوظيفة التعليم وهيبتها.
10. اثبت شخصيتك في التعامل مع التلاميذ.
11. امتنع عن التدخين واستعمال الهاتف النقال خلال الحصة.
12. لا تذكر زملاءك إلا بكل خير.
13. أحسن الإصغاء وأظهر اهتمامك بمحدثك من التلاميذ.
14. أعلن عن طريقة العمل التي ستتبعها موضحاً أهم الحقوق والواجبات الخاصة بكل من التلميذ والأستاذ.
15. قدم البرنامج التعليمي و التوجيهات البداغوجية الضرورية لتعلم المواد.

## المحور 10 : بداية الدرس

**المتطلبات:**

بداية الدرس هامة وخاصة الدقائق الأولى فإذا كانت هذه الدقائق قد اتسمت بالفوضى وعدم الاكتراث انعكس ذلك على الحصة بأكملها.

**إرشادات تربوية :**

1. تجول بنظرك في جميع أرجاء قاعة الدرس بثقة ورضى.
2. استجمع انتباه التلاميذ قبل البدء في الحصة.
3. ابدأ درسك بطرح إشكاليات تتماشى والأهداف المسطرة للدرس.
4. تجنب البدء بنقد تلميذ أو التلاميذ ككل.
5. لا تقدم الأعذار المسبقة عما سوف تعمله.
6. لا تصرخ فان الصوت الهادئ أشد تأثيراً.
7. ثق في نفسك وتغلب على الارتباك.
8. أثر حيوية التلاميذ وفضولهم وشوقهم للدرس(ولو أنك قد درستة سابقاً).



## المحور 11 : التعرف على التلاميذ

**المتطلبات :** كلما عرفت أفراد القسم بشكل أفضل كان باستطاعتك تعليمهم بشكل أجدى.

### إرشادات تربوية :

1. ناد التلاميذ بأسمائهم مع النطق السليم بها.
2. تعرف على التلاميذ وأقم علاقة تربوية معهم تقنعهم بحرصك على رفع مستواهم.
3. أشرك جميع تلاميذ القسم في دروسك.
4. لا تحكم على التلميذ بصفة ما وتفترض بأنه لن يتغير..
5. لا تظهر إلى التلاميذ أية أمور شخصية تتعلق بتلميذ أو بأسرته.
6. لا تركز اهتمامك على التلاميذ الممتازين أو تفرق بين التلاميذ في المعاملة.
7. لا تحاول أن تصبح صديقا لهم... فأنت دائما موضع سلطة بالنسبة إليهم.
8. لا تشرك التلاميذ في همومك الشخصية أو الاجتماعية.
9. خذ في الحسبان أنك تتعامل مع التلاميذ في سن المراهقة.
10. راع الفروق الفردية للتلاميذ داخل القسم من كل النواحي محاولا معرفة حالتهم الاجتماعية من حيث العوز والصحة..

## المحور 12: تقديم مفهوم جديد

**المتطلبات :** إن تقديم مفهوم جديد أو معلومة جديدة يتطلب شد انتباه التلاميذ أثناء الشرح بلغة سهلة وصوت مناسب ووتيرة ملائمة.

### إرشادات تربوية :

1. دوّن عناوين الدرس أو النشاط الجديد على السبورة بوضوح.
2. اربط المفاهيم الجديدة بالمكتسبات القبلية للتلاميذ وبخبراتهم السابقة.
3. استخدم القصص والتشبيهات والأمثلة.
4. لا تفترض أن النشاط المعروف أو الفكرة المألوفة لديك من الأشياء السهلة بالنسبة إليهم.
5. لا تتحدث بعبارات غامضة أو مجردة.
6. لا تقلل من شأن وأهمية أي عمل أو درس.
7. التزم بالتوقيت الرسمي والحجم الساعي المخصص للدرس.
8. لا تنتقل من مرحلة إلى أخرى حتى تتأكد من استيعابهم لها.
9. تذكر أن المنهاج الرسمي هو المرجع الأساسي لعملك.

## المحور 13 : مخاطبة تلاميذ القسم

### المتطلبات :

يعمد التلاميذ باستمرار إلى تقليد صوتك ومظهرك وعاداتك وكل تصرف منك فالمطلوب أن يظل الأستاذ متفطنا لذلك.

### إرشادات تربوية :

1. قف بحيث يراك الجميع مع تجنب كثرة الحركة .

2. توقف عن الكلام بين الفينة والأخرى لكي تستقر كلماتك في أذهان التلاميذ.
3. تأكد أن جميع التلاميذ يصغون إليك من خلال التواصل البصري معهم.
4. لا تحتكر الكلام وشارك التلاميذ في الحصة.
5. لا تتحدث بوتيرة واحدة.
6. لا تستعمل عبارات غير مفهومة دون توضيح لها .
7. حقق التفاعل المرغوب في عملية التعليم والتعلم.
8. بسط المصطلحات و تحدث بلغة سليمة وفضيحة و مناسبة لمستوى التلاميذ مع عدم استعمال العامية.
9. لا تخشى قول "لا أعلم وسأبحث في الأمر".
10. لا تعرض على التلاميذ كل ما تعرفه بغرض الاستعراض.
11. شجع الأجوبة الفردية وامنح التدخلات الجماعية المثيرة للفوضى.
12. شجع التلاميذ على طرح الأسئلة.
13. تجنب إقصاء أفكار التلاميذ وآرائهم.

## المحور 14: إنهاء الدرس

**المتطلبات:** الدقائق الأخيرة من الدرس مهمة كالدقائق الأولى

### إرشادات تربوية :

1. تأكد أنك قد دونت أنت و التلاميذ الواجب المنزلي.
2. لا تطلب من التلاميذ أن يذكروك بعمل شيء في المرة القادمة ، ذلك من مهامك وحدك.
3. كن آخر من يخرج من القسم بعد انتهاء الحصة.
4. نبه التلاميذ بأداب الخروج من القسم بتركه نظيفا ومصابيحه مطفاة...

## المحور 15: تنظيم جلوس التلاميذ

**المتطلبات :** مراعاة خصوصيات التلاميذ.

### إرشادات تربوية :

1. وزع التلاميذ في القسم حسب قاماتهم وخصوصياتهم وليكن قصيرو القامة وضعيفو البصر والسمع في الأمام وطويلو القامة في الخلف حتى لا يعيق بعضهم رؤية السبورة....
2. نبه أولياء التلاميذ الذين يعانون أبنائهم من أمراض. بادر بتنظيم الجلوس على شكل حرف U إذا كان ذلك ممكنا.

## المحور 16: تنظيم المناقشات

**المتطلبات:** غالبا ما تكون المناقشات في القسم محرجة ومضيعة للوقت ،لذا يجب أن تكون المناقشة تربوية خالصة توفر الفرصة للتفكير وللتعبير عما في النفس بحرية ، توفر فرصة للاستماع إلى الآخرين ونقد ما يقولون...

### إرشادات تربوية :

1. عود تلاميذك على النقاش والحوار المنظم.

2. أبلغ التلاميذ مسبقا بأنه سوف يكون هناك مناقشة.
3. اجلس أنت في مؤخرة القسم وكلف تلميذا يدير النقاش ، أو قم أنت بنفسك بالمهمة دون التدخل فيه.
4. لا تعرض آرائك الخاصة بشكل مطول.
5. لا تسمح بأن يستأثر بالمناقشة عدد قليل من المشاركين على حساب الآخرين.
6. اسهر على احترام الوقت المحدد للمناقشة و الإثراء.
7. تقبل كل الآراء بدون مقاطعة.

## المحور 17: تنظيم عمل الأفواج

### المتطلبات:

- تتيح خطة العمل بالأفواج فرصا للتلاميذ الذين يعانون من الانكماش والانتواء لمشاركة أصدقائهم في المناقشات بعيدا عن ذلك الإحراج الذي يعانون منه عندما يكون الحوار مع المدرس.
- يوفر إطار عمل الأفواج جوا من التعاون والتآزر بين التلاميذ لبناء معارفهم من خلال التبادلات والاستكشافات والملاحظات والمناقشات والانتقادات التي تتم داخل الفوج الواحد، وتشجع محدودى المستوى على طرح وجهات نظرهم الأمر الذي يمكنهم من اكتساب الثقة في أنفسهم، وجعلهم يشعرون بأهمية عضويتهم في الفوج.
- يتيح تنظيم عمل الأفواج تطور وتفاعل الإحساس بالمسؤولية أثناء الأدوار التي توزع عليهم في الحصص المختلفة، قصد إتمام أكثر من مهمة لتطوير عدة كفاءات.
- ينظم عمل الأفواج بمسميات مختلفة وبطرائق تختار حسب الأهداف المقصودة . نورد إحدى هذه الطرائق ضمن الارشادات التربوية التالية.

### إرشادات تربوية:

26. قم بتوزيع الأدوار على أعضاء الفوج الواحد على النحو التالي:
  - أ. **المشرف:** هو التلميذ الذي يوجه عمل الفوج ويتأكد من أن المهام قد أنجزت، ويساعد كل عضو من أعضاء الفوج في تنفيذ المهام الموكلة إليه.
  - ب. **الملاحظ:** التلميذ الذي يجمع ويسجل أفكار الفوج على أوراق الكشف (محضر العمل).
  - ت. **مسئول اللوازم:** التلميذ المسئول عن التجهيزات والوسائل التربوية التي يستعملها أفراد الفوج أثناء البحث والاستكشاف.
  - ث. **المقرر:** التلميذ الذي يقدم للقسم عمل الفوج.
27. **إطرح التحدي داخل الفوج.**
28. **قم بملاحظة ومتابعة مساعي التلاميذ لتجاوز العوائق المختلفة عن طريق توظيفهم لقدراتهم في التبرير وكفاءاتهم في طرق العمل.**
29. **يمكنك التوسط لإيضاح الأفكار المتقاربة، ومطالبة المزيد من التوضيح، عندما تكون التفسيرات غير مقنعة، ثم مناقشة العمل وتقييمه.**

## المحور 18: انضباط القسم

**المتطلبات :** إخلاصك في عملك وإتقانك له يساعدك على انضباط القسم وإقامة علاقة جيدة مع التلاميذ.

### إرشادات تربوية :

1. ادع كافة التلاميذ لاحترام النظام العام داخل القسم والمحافظة على الممتلكات العامة وكل التجهيزات التربوية من منطلق أن في حالة الإخلال بذلك يكون الأستاذ عضوا أساسيا في اتخاذ القرار التأديبي.
2. عامل تلاميذك بالحسنى.
3. ألزمهم باحترام النظام الداخلي للمؤسسة.
4. تجاوز بعض المخالفات الحالات السلوكية التي لا تمس بالآخرين.
5. حل المشكلات على أساس التعامل الفردي وتجنب العقاب الجماعي.
6. اظهر الرضا والغضب للتأثير في التلميذ مع التحكم فيهما.
7. اعترف بأخطائك وأستدركها بلباقة وذكاء واعمل على تصحيحها لتكون عبرة للمتعلم.
8. لا تعد التلاميذ بشيء ثم لا تفعله.
9. تجنب تهديد التلاميذ بالإدارة إلا في الحالات الضرورية.
10. لا تلجأ إلى العقاب البدني وأعلم أنه ممنوع تماما و هو يتنافى مع الأهداف التربوية والبيداغوجية.

## المحور 19: تصحيح التصرف السيئ في القسم

**المتطلبات:** عندما يقوم التلميذ بتصرف سيء يحتاج الأستاذ إلى حنكة لمعالجة الوضعية.

### إرشادات تربوية :

1. تجنب تأنيب التلميذ بنبرة عدائية، قاسية أو بإسداء ملاحظات مخزية أو احتقارية.
2. لا تصرخ. قد يستشف التلميذ أن عدوانيتك تتم عن ضعف تحكمك في الوضعية.
3. تجنب التهديد. ينبغي أن يشعر التلميذ - بكل بساطة - بالعواقب العادية لمخالفته. تتم التهديدات المبالغ فيها أيضا عن عدم تحكم الأستاذ في الوضعية.
4. تجنب مضايقة التلميذ بالتأنيب المتكرر، ذلك ما قد يثير غيظه (وامتعاض زملائه) نحوك.
5. لا تلزم التلميذ مرغما على تقديم اعتذاراته ؛ ذلك ما قد يضطره إلى الكذب أو النفاق.
6. لا توجه له ملاحظات ساخرة أو تهكمية، تجعله مهزلة في أعين زملائه، فتنحطم فيك ثقة القسم كله.
7. لا تسلط العقوبات الجماعية، لأن أثارها السلبية أكثر وقعا من مزاياها. تؤلب عليك التلاميذ وتوحدهم ضدك. وإذا لم يتضامنوا مع زميلهم المخطئ سيكتفون لك غيظ خديعتهم. وفي كل الأحوال، ستتسبب في زرع مواقف فاسدة.
8. لا تطلب من التلميذ أعمالا زائدة، قد يكون في ذلك اعتراف ضمني بان العمل المدرسي شيء كريه ويقوي نحوه النفور الذي قد يكون دفيئا لدى التلاميذ.
9. لا تعطي علامات سيئة. بعقوبة سوء سيرة بوسيلة مدرسية قد يولد ارتباكات مؤسفة.
10. لا تعاقب بنقل متعدد لفقرة. ليست لهذا النوع من النشاط علاقة منطقية بالمخالفة المقترفة، فيولد في نفس التلميذ فكرة اعتبار الكتابة تمرينا مملا إلى درجة استخدامه كعقوبة.
11. لا تضرب. فذلك ممنوع بموجب القانون، و الأبحاث العلمية مليئة بالنتائج المبينة لمضار العقاب البدني و عدم جدواه.
12. لا تسلط عقوبات بالتمارين البدنية "لتهديته". إنك لا تدري بحالته الجسمانية والصحية وقد يكون ذلك خطرا عليه فضلا على احتمال فقدان الاهتمام بالتربية البدنية.
13. لا تلجأ للطرد إلا عند الضرورة القصوى، لأن نتيجة ذلك هي حرمان التلميذ من وقت العمل في القسم ويؤدي بتأخر يصعب استنراكه. وقد يعتبر التلميذ أن "ريح" الوقت يهذه الكيفية "مكافأة".

### المحور 20: الوسائل البيداغوجية للتواصل

**المتطلبات :** تعتمد الوسائل البيداغوجية حسب متطلبات المادة .

#### إرشادات تربوية :

1. تحسب دائما للعمل على تقادي سلبية المتعلم .
2. تدبر الوسائل الملائمة لتنشيط التلاميذ في الأغراض المناسبة للشرح؛ وتكون من بين ما يلي:  
استعمال السبورة : العنوان، المخطط، العناصر المفتاحية (التلخيص والتدوين).  
استعمال الرسوم: في المواد العلمية، واقعية لكنها بسيطة، قد تكون الرسوم موصوفة أو غير موصوفة.  
استعمال الألوان: لإبراز المعنى ، التصميم.  
وسائل الإيضاح: اللوحات المادية.  
العاكس الضوئي: التوضيح، التنشيط (تكملة الوسائل المادية).  
الشرائح المصورة: عروض، رسوم، صور، أفلام فيديو.  
تكنولوجيات الإعلام والاتصال: بحوث، مشاريع، موارد بيداغوجية متعددة.  
يستوعب المتعلم/ التلميذ عموما:

- 10 % مما يقرأ
- 20 % مما يسمع
- 30 % مما يرى
- 50 % مما يسمع و يرى
- 70 % مما يقوله
- 90 % مما يقوم به بنفسه فعلا.

#### أنواع المتعلمين/التلاميذ:

- السماعيون وهم يعتمدون أكثر على حاسة السمع في استقبال المعلومات، (يفضلون طريقة التقديم، العرض).
- البصريون وهم يعتمدون أكثر على حاسة البصر في استقبال المعلومات، (يفضلون الطريقة البرهانية، السبورة).
- الحس حركيون وهم يعتمدون أكثر على الحواس الأخرى من شم و لمس و تذوق في استقبال المعلومات، (يفضلون طريقة التجارب، النشاط).
- في كل الأحوال: يجب تكييف الطريقة مع المتعلم/التلميذ.

### المحور 21: استخدام الكتاب المدرسي

**المتطلبات :** استخدام الكتاب المدرسي ضروري في العملية التعليمية.

#### إرشادات تربوية :

1. أعرض عن نقد الكتاب المدرسي تقاديا لفقدانه المصدقية كمرجع للمعلومات عند التلاميذ .
2. تقيد بالمنهاج واستعن بالوثيقة المرافقة والتوزيع السنوي علما أن الكتاب المدرسي ليس هو المنهاج.
3. لا تجعل من نفسك عبدا للكتاب المدرسي بل استفد من مراجع أخرى لإثراء الدروس.
4. استعن بالكتاب المدرسي لتكملة الدرس دون إفراط .

## المحور 22: استخدام السبورة

**المتطلبات:** يأتي استخدام السبورة في الدرجة الثانية بعد المدرس من حيث الأهمية . ويجب استخدامها بتسلسل منطقي مع تسجيل النقاط الرئيسية وقوائم للكلمات والأشكال البسيطة والأمثلة...

### إرشادات تربوية :

1. لا تكتب على السبورة كتابة مفصلة ومطولة غير مجدية.
2. ابدأ والسبورة نظيفة حتى لا تشتت انتباه التلاميذ.
3. نظم جيدا مخطط استعمال السبورة وفق متطلبات الدرس.
4. اكتب بخط كبير وبصورة مرئية، أفقية ومنظمة مع التأكد من سلامة اللغة.
5. استخدم الألوان أحيانا.
6. تأكد من وضوح الرؤية بالنسبة للتلاميذ.
7. توجه إلى التلاميذ ( لا إلى السبورة) أثناء الكلام.
8. أشرك التلاميذ في العمل على السبورة بالتداول.

## المحور 23: استخدام أجهزة العرض

**المتطلبات:** استخدام أجهزة العرض جيد ومفضل بشرط حسن توظيفها، ومن فوائدها ربح الوقت ولفت انتباه التلاميذ.

### إرشادات تربوية :

1. لا تشغل الجهاز إلا بعد أن تصبح مستعدا لاستخدامه.
2. تجنب استخدامه طوال مدة الدرس لأنه متعب للعينين.
3. تأكد من أن كل تلميذ يمكنه رؤية التفاصيل بوضوح.
4. إشرك التلاميذ في تسيير الدرس .
5. تحسب للاستعانة بالبدل في حالة تعطل الجهاز.

## المحور 24: استخدام وسائل تكنولوجيا الاعلام والاتصال

**المتطلبات:** وسائل تكنولوجيا الاعلام والاتصال اكثر اغراء للتلاميذ وهي كذلك اكثر فائدة إذا استخدمت بشكل جيد وفعال. وبشرط توفيرها مع القدرة علي استعمالها بسهولة .

### إرشادات تربوية :

1. تعرف على الوسائل المتوفرة في المؤسسة.
2. حدد الوسائل المناسبة لما تدرس وتجنب تعدادها الواحد.
3. تدريب على استخدامها حتى تكتسب الثقة امام التلاميذ.
4. لا تستخدم وسيلة معقدة للمرة الاولى.
5. لا تعتمد على الوسيلة بان تقوم بالعمل بدلا عنك.
6. قدم اسئلة ومواضيع تتضمن اشكالية تعتمد على علي التفكير والمجهود الشخصي عندما يلجا التلميذ الى مواقع الانترنت.

7. كلف التلاميذ بالقيام بتصميم مخطط للموضوع وشرح شفوي.
8. درب تلاميذك على تقديم عروضهم باستعمال وسائل تكنولوجيات الاعلام والاتصال.

## **المحور 25: الأفلام التعليمية.**

**المتطلبات:** تستعمل الافلام لعرض وثائق هامة او تجارب مهمة او احداث تاريخية أو مسرحيات، الخ.

**إرشادات تربوية :**

1. شاهد الفلم قبل عرضه.
2. حضر اسئلة مناسبة لمناقشة العرض ليتم بلوغ الهدف المرجو.
3. يجب ان لا يستغرق عرض الفلم اكثر من نصف الوقت الجمالي للدرس كي يتبقى وقت للمناقشة.

## **المحور 26: استعمال الخرائط المفاهيمية والرسم**

**المتطلبات:** قد يلجأ الأستاذ إلى تدوين أفكار ومذكرات من خلال رسمها أو تصميمها وفق خرائط مفاهيمية.

**إرشادات تربوية :**

1. ينصح بأن تكون الكتابة مرفوقة بالشرح مع تنسيق الروابط والكلمات المفتاحية.
2. ينبغي التمرن على المرور من النص إلى التصميم والعكس أي تحرير النص انطلاقاً من تصميم (أو خريطة مفاهيمية).
3. استعمل تصاميم بأطر فارغة ليملاها التلاميذ بكلمات مفتاحية تدل على مدى فهمهم.

## تنظيم التعلّات ودعمها

### المحور 27: التعلّم والتحصيل

**المتطلبات:** مما هو متفق عليه في عملية التعلّم هو أن التلميذ يجب أن يكون:

- أ- مشاركاً وراغباً في تعلّمه.
  - ب- منتهباً ومهتماً.
  - ج- متاحاً له الوقت والفرصة للتعلّم.
  - د- مسموحاً له بتطبيق ما تعلّمه.
- فإذا ما توفر ذلك كان النجاح في التعلّم والتحصيل الدراسي.

#### إرشادات تربوية :

- من أجل تعلّم جيد ينصح بما يلي:
1. أشعرْ التلاميذ بأنك مهتم مثلهم ليتعلموا.
  2. كلف تلاميذك بواجبات منزلية بانتظام وأسألهم فيها وصححها معهم.
  3. دعم درسك بالحقائق وبالواقع الذي يعيشه التلاميذ.
  4. عود تلاميذك على تطبيق ما تعلموه.
  5. حسّنْ التلاميذ بأهمية المراجعة الدائمة وضرورة انتظامها والفائدة من زيارة المكتبة وخطورة ترك الأعمال إلى نهاية الفصل أو آخر العام.
  6. أنهِ درسك بخلاصة وجيزة.

### المحور 28: تدريب التلاميذ على تدوين المعلومات

**المتطلبات:** قد لا يستطيع التلاميذ تدوين معلومات وملاحظات مفيدة وواضحة أثناء الاستماع إلى الدرس. ينبغي ألا يترك تدوين المعلومات للتلقائية.

#### إرشادات تربوية :

1. اكتب عناصر الدرس الرئيسية على السبورة.
2. اكتب المفاهيم والمصطلحات المهمة والصحيحة على السبورة.
3. أكد على تلاميذك أن يكتبوا كتابة واضحة ومقروءة.
4. تأكد من معرفة التلاميذ لكيفية نقل المعلومات من السبورة.
5. درب تلاميذك على قواعد تدوين المعلومات و لا تقترض أن التلاميذ يعرفون تلقائياً كيف يأخذون أفكاراً وملاحظات ويدونونها.
6. درب تلاميذ على استعمال الخريطة المفاهيمية (الذهنية) .
7. ساعد تلاميذك على تدوين المعلومات بتنبيههم إلى أهمية المعلومة وتدوينها على الكراس.
8. تجنب الإطالة في الإملاء عندما تحتم عليك الظروف ذلك.
9. تجنب الإملاء (في اقصر وقت) بعد التأكد من تحكّم تلاميذك في تدوين المعلومات.
10. اكتب الكلمات الصعبة على السبورة.
11. اطلب من أحد تلاميذ القسم قراءة ما تم إملاؤه



## المحور 29 : تدريب التلاميذ على تنظيم عملهم خارج القسم

**المتطلبات:** يكتسي تدريب التلاميذ على تنظيم عملهم أهمية بالغة من أجل رفع أدائهم التعليمي.

### إرشادات تربوية :

1. درب تلاميذك على استعمال جداول توقيت لنشاطاتهم خارج القسم.
2. اشرح للتلاميذ أهمية تناوب النشاط وتنظيم وتيرة الدراسة.
3. بين لتلاميذك أهمية المراجعة و العمل في أفواج صغيرة.
4. وضح لتلاميذك فوائد استخدام مصنفة إنجازهم *Portfolio* (لحفظ وترتيب مختلف أعمالهم:بطاقات مطالعة ، فروض، مخططات،الخ) باعتبارها وسيلة تثمين وتقييم لأدائهم.
5. ثمن العمل في المكتبة وشجعه.

## المحور 30: توجيه المطالعة خارج القسم

**المتطلبات:** نجاح العملية التعليمية - العلمية يركز على مدى تحقيق القدرة على التعلم مدى الحياة. وذلك ما يتأتى من خلال المواظبة على المطالعة خارج الوعاء الزمني للدروس. إن إرساء عادة المطالعة نشاط حضاري أقره القرآن بيده آية "اقرأ" ودعمه الحديث النبوي الشريف الذي دعا إلى "طلب العلم من المهد إلى اللحد". كل المواد معنية بتنشيط المطالعة خاصة منها المواد الأدبية واللغات. تحتاج الدروس عامة واكتساب اللغات خاصة إلى استكمال خارج القسم يعتمد على الحث على المطالعة وتحبيبها وتنظيمها من أجل إدخالها في السلوكات اليومية لدى المتعلم. ذلك لأن المطالعة عامة والترفيهية والإرادية منها خاصة أساس كل ما يمكن إنتاجه أو استعماله في حياة الإنسان من علم أو ثقافة أو فكر أو فن أو أدب أو مسرح أو أفلام وغيرها .

**إرشادات تربوية :** من أجل إرساء تقاليد المطالعة عامة وتحبيب المطالعة الترفيهية والتثقيفية للمتعلمين خاصة، على الأستاذ أن يعتد ما يلي:

1. خصص لحظات من حصة الدرس لمساءلة التلاميذ عما قرأوه أو ما هم بصدد قراءته (عنوان كتاب، مؤلف، مجلة، بحث،...).
2. وجه التلاميذ لاختيار مقروءاتهم بما يناسب تعلمهم أو يدعم مكتسباتهم في المادة أو اللغة.
3. أطلب عرض ما توصلوا إليه بإيجاز أمام زملائهم بغية التبادل وتعميم الفائدة.
4. ثمن إنجازاتهم لبطاقات المطالعة.
5. ساعدهم على معالجة المقروء من خلال تلخيصه أو تحويله إلى مسرحية أو شريط رسوم أو فلم وثائقي قصير (بما توفر لهم من وسائل).
6. نظم مناقشات موضوع أو مناظرات بينهم حول إشكالية ما بغية تدريبهم على المحاجة وتوظيف المقروء.
7. أدرج بعض ما عرضه أو قرأه في التقييمات الدورية.
8. شجع حب المطالعة بمنح تحفيزات رمزية أو معنوية أو مادية أو علامات استحسان .
9. حفز التلاميذ على استعارة الكتب وتبادلها بينهم و مزاولة المكتبات المدرسية والعمومية.
10. درب التلاميذ على تنظيم ما قرأوه والاحتفاظ به من خلال تدوين بطاقات مطالعة أو تصاميم لموضوعات أو مذكرات تلخيصية والقيام بترتيبها في مصنف إنجاز من أجل تمكين استعمالها وتسهيل استغلالها لاحقا.

11. ساعد التلاميذ على إنشاء ناد للمطالعة وشجعهم على المشاركة فيه .
12. نسق نشاط المطالعة وتبادل الآراء حوله مع الأساتذة الآخرين وشارك في إعداد قوائم الكتب الموجهة للمطالعة وشرائها لإثراء مكتبة الثانوية.

## المحور 31: دعم الرغبة لدى التلاميذ

**المتطلبات:** تطبيق الممارسات الناجعة التي تعتمد على أعمال البحث والتجربة كلما كان ذلك ممكنا.

### إرشادات تربوية :

1. ساعد التلاميذ على إبقاء الثقة في أنفسهم:
  - أ. ادعهم إلى إعطاء أنفسهم أهدافا قصيرة المدى،
  - ب. شجعهم على تقييم تقدمهم نحو الأهداف المسطرة بأنفسهم،
  - ج. امنحهم حيزا من الاستقلالية في تدبير تعلماتهم،
  - د. نبههم إلى المراحل التي اجتازوها والنجاحات التي حققوها.
2. ثر اهتمامهم بالمواضيع المعالجة:
  - أ. اخذ بعين الاعتبار اهتمامات التلاميذ عند اختيار موضوع،
  - ب. ارتكز على يحدث الرغبة لديهم عند التقديم (التشويق، الاكتشاف، التنقيب، الفضول، الإبداع)،
  - ج. حاول بقدر الإمكان ان تجعل أعمال التلاميذ نشطة ( بحث، فضول، تفاعلات اجتماعية)،
  - د. اطرح الأسئلة وقدم التمارين التي تثير الاهتمام،
  - و. استعن بالألعاب والإثارات.
3. أكد أهمية الموضوع المعالج:
  - أ. اختر الأهداف والنشاطات التي لها دلالة في نظر التلميذ،
  - ب. اربط بين الموضوع المعالج والتجربة اليومية للتلاميذ،
  - ج. حث على جدوى المعارف والأعمال المقترحة،
  - د. امنح التلاميذ فرص استعمال ما تعلموه.
4. خطط دروسك بحيث تحافظ على الاهتمام وتساعد على النجاح.
  - أ. أعلن عن الأهداف المرتقبة، صرح بما تنتظر، قدم مسبقا مؤشرات حول السبل المنتهجة.
  - ب. نوع المقاربات،
  - ج. اقحم التلاميذ بكيفية نشطة،
  - د. قم بمفاجآت و أعمال غير منتظرة كلما أمكن ذلك،
  - ج. عمد الانطلاق، قدم أمثلة مبنية على أساس ما لدى التلاميذ من معارف. وعند تقديم التمارين التطبيقية مر إلى وضعيات إبداعية،
  - د. أكثر من النشاطات التي يكون فيها للتلاميذ الحظ في الحصول على نتائج إيجابية،
  - هـ. تحقق من ملاءمة التحديات المطروحة (لاهي بسيطة جدا ولا هي مستحيلة)،
  - و. ناوب بين أنواع النشاطات الفردية والتعاونية والتنافسية،
  - ز. إعمل على تكييف المهام المطلوبة من التلاميذ مع مع حاجاتهم،
  - ح. وضح المزايا التي ينبغي أن يتصف بها عملهم كي ينال رضاك،
  - ط. قلل القلق والخوف من الرسوب،
  - ي. لا تخفي مواطن اهتمامك، فضولك وحماسك.

## المحور 32: مساعدة التلاميذ على رسم صور إيجابية لأنفسهم

**المتطلبات:** نقوم بزرع الثقة في نفس التلاميذ كلما أمكن ذلك.

### إرشادات تربوية :

#### 1. اعط مكانة إيجابية للأخطاء:

- . قم بمناقشة التلاميذ حول أخطائهم، بحيث نتعلم من الخطأ،
- . بين أن الخطأ المقترف مهما كان إلا ويفترض وجود مجهود ،
- . بين ان الأخطاء قابلة للتصحيح.

#### 2. ساعد التلاميذ على بناء الثقة في انفسهم:

- . ركز على التحسن،
- . أبرز المساهمات الإيجابية،
- . ركز إلى النقاط القوية،
- . أظهر ثقتك في إمكانياتهم،
- . اعترف بصعوبة هذه المهمة أو تلك،
- . حدد المجالات الزمنية للنشاطات المقترحة.

#### 3. ثمنُ النجاحات السابقة:

- . قم بتحليل بعدي للنجاحات،
- . امنح التلاميذ فرص إعادة إحداثها.

#### 4. اجعل المكتسبات ملموسة:

- شجع التلاميذ على جرد المعارف والأعمال التي بوسعهم التحكم فيها من خلال مايلي:
- . تصنيفها إلى فئات تعقب عليها بـ:"أستطيع...."، "أعرف...."، "يمكنني أن أقوم ب...."
- . مصنف يجمع أوراق أعمالهم الأكثر نجاحا،
- . إعداد قائمة الأهداف المحققة،
- . مناقشات مقارنة حول "كيف كان وضعي بالأمس ، ما ذا حققت اليوم، إلى أين سأصل غدا".

#### 5. اعترف بالنجاحات:

- . أطلب من تلاميذ القسم تصفيقا على النجاح،
- . ضع إشارات أو علامات على الأوراق التي تتضمن نجاحا أو تحسنا للتلميذ ،
- . أعرض الأعمال الجيدة للتلاميذ (في القسم، على لوحة الإعلانات، في أيم الأبواب المفتوحة)،
- . امنح وقتا حرا للتلاميذ الذين أنهوا عملهم بسرعة،
- . اترك المجال للتقويم الذاتي للتلاميذ فيما يخص المواضيع أوالنقاط التي يعتقدون أنهم تحسنا فيها.

## التقويم البيدغوجي

### المحور 33: التقويم التشخيصي

#### المتطلبات:

• يطلب من الأستاذ أن يدرك أن التقويم وفق "المقاربة بالكفاءات" عملية تربوية ترمي إلى تعديل المفاهيم العلمية من خلال الأخذ بيد التلاميذ بطيئي التعلم لمواكبة أقرانهم في القسم، وكذا تصليح الاعوجاج الخاص بالكفاءات المعرفية والتقنية للمتعلم.

• تجرى العملية التشخيصية من خلال التقويم التشخيصي (Evaluation diagnostique) طيلة الفترة التعليمية-التعلمية من البداية إلى النهاية، ويكتشف الأستاذ من خلالها مستوى كفاءات المتعلم الخاصة بالمجالات الثلاث: المعرفية والنفس-حركية والوجدانية، مما يساعده على اختيار وسائل التقويم وضبط عملية التعليم، حيث يتم ذلك بالرجوع إلى الوراثة والتفكير في التخطيط الملائم للموقف.

#### إرشادات تربوية:

1. حدد مدى توافر متطلبات دراسة المنهاج لدى المتعلمين، وذلك بإعداد قائمة بالمعلومات السابقة المطلوبة لتعلم هذه الوحدة.
2. قم بتكييف أنشطة التدريس أخذاً في الاعتبار مدى استعداد المتعلم للدراسة، وذلك بتحديد الأخطاء المتوقعة وتوقع الصعوبات التي يمكن أن تواجه عملية التعلم والتعليم.
3. قم بتدريس بعض المهارات المبدئية واللازمة لدراسة المنهاج، إذا كشف الاختبار القبلي أن معظم المتعلمين لا يمتلكونها. ويكون ذلك بـ:
  - أ. وضع تخطيط نموذجي يكفل توزيع الوقت من خلال استراتيجية التقويم التشخيصي قبل البدء بتدريس الوحدة.
  - ب. القيام بالتخطيط لحصة أولية لمناقشة التلاميذ من أجل تحديد المستوى الأولي للأداء.
  - ت. تقسيم التلاميذ دون علمهم إلى فئات حسب مستويات الأداء وبما رأيت مناسباً.
  - ث. القيام بإعداد أنشطة مناسبة لرفع أداء التلاميذ الضعاف، وأخرى إثرائية للتلاميذ المتميزين، وتحديد الطرق التدريسية والأساليب والوسائل المناسبة لهذه الأنشطة.
  - ج. القيام بإعداد كراسة الاختبار القبلي لقياس مستوى الأداء القبلي للمتعلمين.

### المحور 34: التقويم التكويني

#### المتطلبات:

- يسمح التقويم التكويني (Evaluation formative) للأستاذ بالاطلاع على نقاط الضعف ونقاط القوة الخاصة بتعلم المتعلم.
- يؤكد التقويم التكويني على تحديد الأهداف التربوية، وتحديد معايير النجاح والتقييم (Critère d'évaluation / Critère de réussite) ووسائل التقويم، مما يسهل على الأستاذ توجيه المتعلم (إصلاح الاعوجاج الخاص بالكفاءات المعرفية والتقنية للمتعلم).

## إرشادات تربوية:

4. حدد الأهداف التربوية (عامة، خاصة وإجرائية) والنتائج المنتظر تعلمها .
5. حدد المساعي التعليمية والمقصود هنا " المقاربة بالكفاءات" مع تحديد الكفاءة المقصودة.
6. المطلوب منك أيها الأستاذ الإعلان عن الموقف أو النشاط أو المعرفة العلمية المراد تعلمها.
7. من الخطوة السابقة، حاول إدراك الإمكانيات التشخيصية (Outils diagnostiques) ، أي تلك التي تسمح بتشخيص مستوى الكفاءات المكونة لشخصية المتعلم: المعرفية والنفس حركية والوجدانية، التي تساعد على الكشف عن الاستعدادات الفردية وضبط المساعي البيداغوجية، وكذا تنظيم مادة التعليم
8. فكر في سيرورة التعلم الملائمة للمتعلم .
9. حلل نتائج التعلم لاستخلاص نقاط الضعف والقوة لدى المتعلم، واعمل على توجيهه بملاحظات واقعية وموضوعية.

## ملاحظة:

التقويم	التقييم الكمي	التقييم الكيفي	التقويم التكويني (إصلاح الاعوجاج)
مفهومه	تقييم المعلم عمل المتعلم بإعطاء علامة	تقييم حول نتائج التعلم بإصدار الحكم على العلامة	الجمع بين التقييمين الكمي والكيفي من خلال تقديره لعمل المتعلم، وبين التقويم (التصحيحي) من خلال تقديمه ملاحظات تبين نقاط الضعف الخاصة بعملية التعلم مما يسمح لهذا الأخير بإدراك نقاط ضعفه والعمل على تصحيح الاعوجاج وتحسين النقص وسد ثغرات تعلمه.
إعطاء أمثلة	13/20 أو 09/20	جيد أو عليك أن تعمل أحسن	-الخط واضح والصفحة منظمة، مما يسهل القراءة. -صعوبة في تسلسل الأفكار حسب المنهج العلمي.

## المحور 35: التقويم التحصيلي

### المتطلبات:

- يسمح التقويم التحصيلي (Evaluation sommative) بجرد مكتسبات المتعلم أو مجموعة من المتعلمين في نهاية الفترة التعليمية، سواء كانت هذه الفترة طويلة، متوسطة أو قصيرة المدى.
- يشارك التقويم التحصيلي في تقويم تطبيقات بيداغوجية تخص نشاط المعلم.
- التقويم النهائي هو الذي يحدد درجة تحقيق المتعلمين للمخرجات الرئيسية لتعلم ما في نهاية الفترة التعليمية: الدرس، الثلاثي، السداسي أو نهاية السنة.

### إرشادات تربوية:

1. قم بإعطاء المتعلمين في بداية المنهاج المقرر اختباراً قبلياً شبيهاً بالاختبارات التي سوف تطبق عليهم خلال فترات العام الدراسي وفي نهاية العام، فمثل هذا الاختبار القبلي سوف يلفت النظر إلى طبيعة المادة الدراسية من ناحية وإلى أسلوب صياغة الأسئلة، ويفيد الاختبار القبلي المعلم في اطلاعه على مدى استعداد المتعلمين لدراسة المقرر.

2. قم بتطبيق اختبارات قصيرة تدريبية بعد دراسة كل وحدة من وحدات المقرر، وتفيد هذه الاختبارات التدريبية في تهيئة المتعلمين إلى نوع الاختبارات التي سوف تجرى لهم.
3. عليك اطلاع التلاميذ على أمثلة من الوسائل التي ستستخدمها في تقويم التحصيل (اختبار الأداء في المختبر، أو قياس القدرات الخاصة بالإملاء أو القراءة) حتى يكونوا مهيين لها .
4. قم بإجراء اختبارات مختلفة تقيس مدى اكتساب المتعلم للكفاءات: تحريرية، أو شفوية...
5. تأكد من أن هذا النوع من التقويم سيحقق لك ما يلي:
6. رصد علامات التلاميذ في سجلات خاصة .
7. إصدار أحكام تتعلق بالتلميذ كالإكمال والنجاح والرسوب .
8. توزيع التلاميذ على البرامج المختلفة أو التخصصات المختلفة أو الكليات المختلفة .
9. الحكم على مدى فعالية جهودك وطرق التدريس .
10. إجراء مقارنات بين نتائج التلاميذ في الشعب الدراسية المختلفة التي تضمنها المدرسة الواحدة أو بين نتائج التلاميذ في المدارس المختلفة .

### المحور 36: توجيه الأسئلة للتلاميذ في الفروض والاختبارات والاستجابات

**المتطلبات:** وهي تمكّن الأستاذ من التعرف على مدى الجدوى من تدريسه. وقد تكون الأسئلة شفوية، أو تحريرية (فروض، واجبات منزلية، اختبارات)، مع ضرورة تدوينها على دفتر النصوص بكل وضوح.

#### إرشادات تربوية :

1. حضر أسئلة هادفة عندما تعد درسك.
2. قدم أسئلة دقيقة و متنوعة.
3. لا تجعل أسئلتك من النوع الذي يمكن إجابته بنعم أو لا فقط.
4. شجع تلاميذك على طرح الأسئلة.
5. أرفق أسئلتك الكتابية بسلم تنقيط مفصل وموضوعي.
6. ولا تسأل أسئلة تتناسب مع التلاميذ الممتازين فقط.
7. لا تظلم تلاميذك بأسئلة لم يتعودوا على طريقة تناولها.
8. ضع أسئلة موضوعية و متدرجة من السهل إلى الصعب.
9. اختر أسئلة لا تحتل عدة تأويلات.
10. قدم مواضيع بأسئلة تغطي جميع المحاور المدرسة سابقا مع مراعاة الحجم الزمني.
11. تشاور مع زملائك في المادة لتحضير المواضيع وتوحيدها.
12. استعن بدليل بناء الاختبارات والتزم بالوضوح في كتابة الأسئلة.

### المحور 37: فحص عمل التلاميذ

**المتطلبات:** عليك أن تختار نوع الفحص الذي يحقق لك الغرض من تقديمه.

#### إرشادات تربوية :

1. درب التلاميذ على التصحيح الذاتي والتصحيح المتبادل للأخطاء ذلك أكثر فائدة من أخذ العلامات وتسجيلها على كل الفحوص (اطلع على المحور 42).
2. أعط أسئلة أو تعليمات دقيقة.

3. لا تقدم مواضيع تكون نتيجة أكثر التلاميذ فيها سيئة.

### المحور 38: الأعمال المنزلية

**المتطلبات:** الأعمال والواجبات المنزلية أدوات تعلم وتكملة للدرس... ويجب فحص الواجب المنزلي باستمرار وانتظام تجنباً لفتور التلميذ في المرة الموالية.

#### إرشادات تربوية :

1. اختر الواجب المنزلي غير المرهق للتلميذ حتى يؤديه بعناية ودون ملل.
2. صحح العمل المكتوب وضع عليه تقديرات عند الاستحقاق تشجيعاً للتلميذ.
3. خصص وقتاً كافياً ومعقولاً للأعمال أو الواجبات المنزلية وعرض المشاريع ..
4. شجع التلميذ على العمل الجماعي واكتساب مكتبة خاصة .
5. قم بإجراء أعمال منزلية تحريرية كلما أمكن ذلك مفضلاً إياها على الأعمال الشفوية لأنها تهم كل التلاميذ.
6. اعد إلى التلاميذ الأعمال الكتابية المصححة في أقرب وقت ممكن..
7. لتحفيز التلاميذ ودفعهم للاهتمام أكثر بالواجبات المنزلية إدرج بعض ما جاء فيها في الفروض والإختبارات.

### المحور 39: تصحيح الأعمال الكتابية

#### المتطلبات:

التأكيد على عملية التقويم بكل تقنياته والعمل بالتقويم والتصحيح الذاتيين والتقويم المتبادل بين التلاميذ...

#### إرشادات تربوية :

1. قم بإعداد نموذج للإجابة مع سلم التنقيط وقدم الملاحظات والتوجيهات وركز على الجانب المهم من الموضوع بزيادة من الشرح الوافي.
2. لا تجعل تصحيح الأعمال مهمة روتينية بل حاول أن تستثمر ذلك ليستفيد التلميذ شيئاً من تعليقاتك وملاحظاتك
3. شجع التلاميذ وحفزهم بقدر ما تنتقدهم .
4. لا تقدم عملاً كثيراً بحيث تعجز عن تصحيحه في الوقت المناسب.
5. أشرك التلاميذ في عملية التصحيح دون توزيع أوراق الإجابة إلا بعد التصحيح.
6. درب التلاميذ على التصحيح الذاتي والمتبادل للأخطاء ذلك أكثر فائدة من أخذ العلامات وتسجيلها على كل الفحوص.
7. أعط أسئلة أو تعليمات دقيقة.
8. لا تعط مواضيع تكون نتيجة أكثر التلاميذ فيها سيئة.

## المحور 40: ملاحظات الكشوف الفصلية وتقديرات التلاميذ

**المتطلبات:** يتطلب ملء الكشوف الفصلية معرفة جيدة للتلاميذ من خلال تقديرات الفروض والاختبارات والمشاركة في القسم والمواظبة والجدية...

### إرشادات تربوية :

1. تجنب الملاحظات الشكلية التي لا تضيف شيئاً للعلامة (مثل:10:متوسط،08: دون المتوسط، 12:فوق المتوسط).
2. أسس تقديراتك لعمل التلاميذ على أدلة تعتمد على الموضوعية والحقائق قدر المستطاع.
3. ميز بين جهد التلميذ وتقدمه ومستواه.
4. زود التلميذ باقتراحاتك حول كيفية تحسين مستواه.
5. لا تتأثر بتقديرات الأساتذة الآخرين.

## المحور 41 : الإعداد لإمتحان البكالوريا

**المتطلبات:** امتحان البكالوريا تتويج لمسار تعليمي مدته 12 سنة . النجاح فيه يتوقف على التحضير الجيد والمنهج.

### إرشادات تربوية :

1. عليك الالتزام بالتوزيع السنوي المقدم واحترام الوقت المحدد لكل وحدة .
  2. لا تنتبأ - مؤكدا - على أسئلة قد تأتي في امتحان البكالوريا.
  3. درب التلاميذ على تحليل الأسئلة وبناء إجابات منطقية معقولة.
  4. استعن ببعض مواضيع البكالوريا السابقة.
  5. برمج امتحانا تجريبيا وصححه بشكل دقيق.
  6. على الأستاذ أن يوصي دائما تلاميذه بما يلي:
- أن يراجعوا دروسهم أولاً بأول من أول يوم دراسي.
  - أن تغيب الواحد منهم عن المؤسسة ولو ليوم واحد سيؤخر تحصيله الدراسي.
  - أن ينتبهوا لشرح الأستاذ جيداً أثناء الدرس .
  - أن لا يخجل أحدهم من السؤال عن أية معلومة لم يستوعبها أو يفهمها.
  - أن لا يتركوا للقلق والخوف طريقاً إلى أنفسهم .



### المحور 42 : المشاركة في المجالس البيداغوجية والتربوية

**المتطلبات:** مجالس التعليم والأقسام والتنسيق البيداغوجية محددة بموجب قرارات مناشير رسمية وكذلك الندوات الداخلي.

#### إرشادات تربوية :

1. اطلع على النصوص الرسمية المنظمة للحياة المدرسية.
2. حضر مشاركتك في كل المجالس البيداغوجية والتربوية.
3. لا تتردد في طرح الانشغلات سواء في مجال مادة التدريس أو غير ذلك..
4. أحرص وواظب على المشاركة في كل المجالس وضع كراسا خاصا لتدوين بعض النقاط المختلفة تكون لك مرجعا (دفتر التكوين).

### المحور 43 : لقاءات أولياء التلاميذ

**المتطلبات:** إن لموقف أولياء التلاميذ من المدرسة بالغ الأهمية بالنسبة لكيفية قيام أبنائهم بعملهم وخاصة فيما يتعلق بالواجب المنزلي.

#### إرشادات تربوية :

1. حاول أن تجعل مقابلتك لأولياء أمور التلاميذ بصفة تشاورية، تبادلية واقعية مفيدة وصادقة في وصف وضعية التلميذ التربوية والسلوكية.
2. شارك في تجسيد متابعة دفتر المراسلة.
3. التزم برزنامة استقبال الأولياء مثلما هو مقيد في دفتر المراسلة.
4. أمسك وحيّن دفترك للتنقيط والمتابعة وادرج فيه مخططا للجلوس ليسهل عليه تذكر التلميذ.
5. حاول تجنب الاستدعاءات المتكررة لأولياء لتبقى إلا الحالات الضرورية الاستعجالية.

## التكوين الذاتي

### المحور 42: التكوين المستمر

**المتطلبات:** تطوير الأداء المهني للتعليم يتطلب المواظبة على التكوين بجميع أصنافه. مهنة التعليم هي مهنة تعلم مدى الحياة.

#### إرشادات تربوية :

1. خصص العناية الكاملة لتكوينك الشخصي طيلة مسارك المهني.
2. اعتمد على نفسك في تكوينك الذاتي باعتباره أفضل وأنجع تكوين على الإطلاق.
3. استعن بالتكوين المتبادل ( او التعاوني) مع الزملاء من خلال تبادل الخبرات و حضور حصص تدريس للزملاء مع تبادل الرأي حولها من حيث الجوانب البيداغوجية والأدائية المختلفة. وحتى تكون مثل هذه العمليات مفيدا وناجحا لابد من التمسك بالآداب التي تتطلبها، أي الترحاب ولباقة التعبير عند إبداء الرأي والملاحظات والأسلوب المهذب والمشجع للزميل...
4. التزم بالمشاركة في ندوات التكوين في اثناء الخدمة المنظمة داخل المؤسسة وخارجها ، ذلك ما ينمي أداءك المهني ويصحح مسارك الوظيفي من الممارسات المغلوطة...

### المحور 42: التقويم الذاتي

#### المتطلبات:

التقويم الذاتي ممارسة بيداغوجية أساسية من أرقى وأنفع عمليات التقويم في خدمة للتعليم. وهو عودة فكرية واعية متفطنة لتقدير العمل المنجز يساعد التلميذ على تحسين تعلمه ويساعد الأستاذ على تحسين نجاعته. فالتقويم الذاتي نوعان: نوع يمارسه التلميذ برعاية الأستاذ بغية بناء تعلماته ونوع ثان يمارسه الأستاذ على تعليمه وأدائه في القسم.

#### إرشادات تربوية :

#### أ. التقويم الذاتي للتلميذ:

- 1) درب التلاميذ على ممارسة التقويم الذاتي باعتباره طريقة تعلم وارتقاء إلى الموضوعية والوعي بالمسؤولية الشخصية. قد يصعب في هذه الممارسة عند بدايتها التغلب على العادات المكتسبة لكن يتوصل التلاميذ إلى الانتفاع بتقويم أنفسهم بأنفسهم.
- 2) مارس تصحيح الأعمال المنزلية والفروض بتنظيم التقويم الذاتي لكل تلميذ. ويكون ذلك من خلال تصحيح العمل بمشاركة التلاميذ ثم توزيع سلم التنقيط على التلاميذ ويطلب منهم تطبيق السلم والتصحيح على أوراقهم ويمكن للأستاذ أن يصادق على العلامة التي وضعها التلميذ لنفسه إن كانت موضوعية أو يتدخل بتقديم إرشادات للتلميذ.
- 3) قم بتصحيح أعمال التلاميذ بتنظيم التقويم المتبادل بين التلاميذ تكملة للتقويم الذاتي من حين لآخر. ويكون ذلك بتبادل أوراق العمل بين التلاميذ فيصحون بعضهم بعضا تحت إشراف الأستاذ بعد عرض سلم التنقيط والقيام بالتصحيح النموذجي.

#### ب. التقويم الذاتي للأستاذ:

يقوم الأستاذ بتقويم ذاتي لإنجازه حصة درس من خلال تناوله للأسئلة التالية:

#### تسيير القسم:

هل نشطت تلاميذي؟

هل تحققت من مشاركة الجميع؟

كم عدد التلاميذ الذين تناولوا الكلمة؟

هل كان ذلك كافياً؟

ماذا انتجوا؟

هل راقبت الاعمال الكتابية للتلاميذ (فروض منزلية)؟

**كيف تصرفت:** ما الاهتمامات التي أوليتها

للتأخرات في بداية الحصة؟

للعمل غير المنجز؟

لرفض العمل؟

للثرثرة؟

لهدر الوقت؟

للتدخل العشوائي والتكلم دون استئذان؟

لإجابة غير ملائمة لما كنت أنتظر؟

لصعوبة عاها التلاميذ ولم أتوقعها؟

**المضامين:**

هل تحققت الأهداف؟

هل أنا متحقق من صحة ودقة ما درسته؟ إن لا ، لماذا؟

كيف يمكنني تصحيح أخطائي؟

هل يكفي تلقين المعارف؟

هل النشاطات المقدمة كانت مفيدة؟

**إنجاز الحصة:**

التدرج:

هل تابعت المخطط الذي أعدته للدرس؟ إن لا ، لماذا؟

هل كنت محققاً فيما أعدته؟

أي تمارين أنجزها التلاميذ بسهولة؟ وأيها كان أقل سهولة؟ لماذا؟

هل كانت التعليمات واضحة؟

هل أنا متحقق من حصول التلاميذ على المكتسبات (الأدوات والمعارف) التي تسمح لهم بإنجاز التمارين

المطلوبة؟

هل منحت للتلاميذ المساعدات الملائمة؟

هل شاركت كل التلاميذ حتى غير المهتمين منهم؟

هل دفعت التلاميذ إلى العمل في نطاق المشاريع و التكاملية بين المواد؟

هل استعنت بطريقة التقويم التبادلي بين التلاميذ والتقويم الذاتي؟

**توازن النشاطات:**

هل احترمت المراحل الأساسية الثلاث للدرس؟

هل تحسبت أثناء لتفادي هد الوقت؟

هل خصصت الوقت المناسب لكل مرحلة؟ إن لا ، لماذا لم أتمكن من القيام بذلك؟

هل فرضت وتيرة عمل سريعة جداً؟ أو بطيئة جداً؟

**استعمال التجهيز:**

هل كتبت كثيراً على السبورة (أو على الجهاز العاكس)؟ أو لم أكتب بما فيه الكفاية؟

هل ما كتبت على السبورة (أو على الجهاز العاكس) كان قابلاً جداً للقراءة ومنظماً وفق ما ينبغي؟

## قائمة النصوص الرسمية المرجعية

- 1- القانون التوجيهي للتربية الوطنية 08/04 المؤرخ في 23-01-2008
- 2- القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية 06/03 المؤرخ في 15-06-2006
- 3- القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين لأسلاك التربية الوطنية 08/315 المؤرخ في 12-10-2008
- 4- القانون الأساسي المعدل الخاص بالموظفين المنتمين لأسلاك التربية الوطنية 12/240 المؤرخ في 29-05-2012
- 5- القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين لأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية 08/04 في 19-01-2008
- 6- قرار رقم 778 متعلق بنظام الجماعة التربوية في المؤسسات التربوية و التكوينية 26-10-1991
- قرار رقم 155 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يتعلق بمسك دفتر النصوص والزاميته في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي.
- قرار رقم 157 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يتضمن إنشاء مجالس الأقسام وتنظيمها وعملها في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي.
- قرار رقم 172 مؤرخ في 2 مارس 1991، يتضمن إنشاء مجالس التعليم وتنظيمها في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي
- قرار رقم 178 مؤرخ في 2 مارس 1992، يتضمن إنشاء مجلس التأديب وتنظيمه وعمله في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي.
- قرار رقم 96 مؤرخ في 6 أفريل 1992، يتضمن إنشاء مجلس القبول والتوجيه في السنة الثانية من التعليم الثانوي.
- قرار رقم 153 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يحدد مهام الأساتذة في التعليم الأساسي والتعليم الثانوي.
- قرار رقم 177 مؤرخ في 2 مارس 1991، يحدد مهام الأساتذة في التعليم الأساسي والتعليم الثانوي.
- قرار رقم 174 مؤرخ في 2 مارس 1991، يحدد مهام الأساتذة المسؤولين عن المادة في التعليم الأساسي والثانوي.
- قرار رقم 1009 مؤرخ في 15 جانفي 1992 يحدد مهام الأستاذ المبرز في التعليم الثانوي.
- قرار رقم 1010 مؤرخ في 15 جانفي 1992، يحدد مهام معلمي المدرسة الأساسية وأساتذة التعليم الأساسي وأساتذة التعليم الثانوي المطبقين.
- قرار رقم 1011 مؤرخ في 15 جانفي 1992، يحدد مهام الأستاذ المكون في مؤسسات التكوين التابعة لقطاع التربية.
- قرار وزاري مؤرخ في 18 ماي 1991، يتضمن تحديد الاختصاصات المتعلقة بتوظيف الأساتذة المهندسين على أساس الشهادات.
- قرار مؤرخ في 6 أكتوبر 1992، يحدد تشكيل اللجنة المكلفة باختيار الأساتذة المكونين وعملها.
- قرار رقم 833 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمواظبة التلاميذ في المؤسسات التعليمية.
- قرار رقم 834 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمسك الملف المدرسي للتلميذ.
- قرار رقم 837 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بشروط تحويل التلاميذ من مؤسسة إلى أخرى.
- قرار رقم 836 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمندوبي الأقسام في المؤسسات التعليمية والتكوينية.

– قرار رقم 2/171 مؤرخ في 1 جوان 1992 يتضمن منع العقاب البدني والعنف اتجاه التلاميذ في المؤسسات التعليمية.